

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа «Новое поколение»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ
«СШ «Новое поколение»



Октябрь 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ
В МАУ «СШ «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»
(далее - Порядок)

город Нижний Новгород
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, отчисления занимающихся для прохождения программ спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Постановлением Правительства Нижегородской области от 27.07.2015г. №478 и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки;

Уставом МАУ «СШ «Новое поколение» (далее Учреждение);

Федеральными стандартами спортивной подготовки и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

1.5. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, которые направлены на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.6. В Учреждении реализуются программы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, которые нацелены на разностороннюю физическую подготовку преимущественно оздоровительной направленности.

1.7. Минимальная и максимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.8. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.9. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

1.10. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в сроки, указанные в соответствующем приказе.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте «дюсшнп.рф» Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.8. Приемная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего

поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта с пропиской (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего (для лиц, младше 14 лет);

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- копия медицинского полюса;

- копия страхового свидетельства (СНИЛС)

- фотографии поступающего (2 фото 3*4 см).

По инициативе заявителя может прикладываться портфолио спортивных достижений.

2.13. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших

апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

2.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

2.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

2.18 Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссий в срок не более рабочих 3-х дней после объявления результатов индивидуального отбора.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

2.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (размещаются на официальном сайте), в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

III. Организация приема поступающих для освоения программ спортивно-оздоровительной работы

3.1. Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта проходит в спортивно-оздоровительных группах и может длиться от 2-х до нескольких лет (в соответствии с Программой спортивно-оздоровительной работы по виду (видам) спорта).

3.2. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждением муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и при наличии вакантных мест в спортивно-оздоровительных группах.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивно-оздоровительной работы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта с пропиской (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего (для лиц, младше 14 лет);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- копия медицинского полюса;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС)
- фотографии поступающего (2 фото 3*4 см).

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Отчисление занимающихся

4.1. Отчисление занимающегося применяется:

4.1.1. В связи с завершением программы спортивной подготовки или программы спортивно-оздоровительной работы;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего занимающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего занимающегося;

4.1.3. По инициативе учреждения:

- за невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов при реализации программ спортивной подготовки (с возможным зачислением в группы спортивно-оздоровительной работы при наличии вакантных мест и по инициативе законных представителей ребенка);

- за отсутствие занимающегося на промежуточной и итоговой аттестации в сроки установленные приказом учреждения без уважительной причины (уважительной причиной считается болезнь занимающегося и сдача экзаменов (контрольных работ) в общеобразовательной школе) Для подтверждения уважительной причины необходимо своевременное предоставление подтверждающих документов.

- в качестве меры дисциплинарного взыскания грубое за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения и нарушение спортивной этики (при реализации программ спортивной подготовки);

- за установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте (при реализации программ спортивной подготовки);

- за пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- за нарушение режима спортивной подготовки.